

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по проведению капитального ремонта здания МКДОУ (с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.) в рамках реализации федерального проекта «Модернизация школьных систем»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за каждый этап
1.	Информировать родителей (законных представителей) через встречи на родительских собраниях, родительских чатах об изменении работы на период капитального ремонта МКДОУ	декабрь 2025г	Заведующий МКДОУ - Кислова Ж.Н., воспитатели групп
2.	Обеспечить хранение материальных ценностей на период проведения ремонтных работ (мебели, технические средства обучения, методические материалы педагогов, библиотечный фонд и др.)	до 31.12.2026 г.	заместитель заведующего по УВР - Бурмистрова И.К.
3.	Реализовать комплекс мер по обеспечению объектов капитального ремонта системой антитеррористической защищенности: установка ограждения, системы видеонаблюдения, системы контроля управления доступом, системы речевого оповещения и управления эвакуацией	на протяжении ремонтных работ	заместитель заведующего по АХЧ - Каргина Н.В.
4.	Разработать Положение о порядке организации образовательного процесса на период проведения капитального ремонта	13.01.2026г.	Заведующий МКДОУ - Кислова Ж.Н., старший воспитатель - Додокина Н.В.
5.	Анализ потребности методической и детской литературы	декабрь 2025г.	Старший воспитатель - Додокина Н.В., заместитель заведующего по УВР - Бурмистрова И.К.
6.	Общее родительское собрание по теме капитального ремонта	26.02.2026г.	Зам главы городского округа город Фролово Коннов А.С., начальник отдела по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Васичкина С.И.
7.	Обеспечить привлечение родителей (законных представителей), педагогических работников к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках проведения капитального ремонта детского сада. Заседание творческих мастерских.	11.03. 2026г.	Заведующий МКДОУ - Кислова Ж.Н., заместитель заведующего по УВР -Бурмистрова И.К.,

8.	Освещать в СМИ ход проведения капитального ремонта здания МКДОУ на официальном сайте и страницах соцсети	еженедельно	Заведующий МКДОУ - Кислова Ж.Н., заместитель заведующего по АХЧ - Каргина Н.В.
9.	Заключение дополнительного аукциона по оборудованию		заместитель заведующего по АХЧ - Каргина Н.В.
10.	Провести приемку МКДОУ после капитального ремонта здания	декабрь 2026г.	Комиссия родительского контроля
11	Реализовать мероприятия «дорожной карты» по подготовке и проведению капитального ремонта МКДОУ	весь период (с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.)	Заведующий МКДОУ - Кислова Ж.Н., заместитель заведующего по АХЧ - Каргина Н.В., заместитель заведующего по УВР - Бурмистрова И.К.,